

## План-график подготовки учащихся 9 класса к государственной (итоговой) аттестации в 2025-2026 учебном году

Комплексный план подготовки выпускников школы к ГИА предусматривает проведение последовательных и взаимосвязанных мероприятий, объединенных в систему и направленных на качественную подготовку к ГИА всех участников образовательных отношений путем решения поставленных целей и задач:

### Цели:

- Создание оптимальных условий в ОУ для качественной подготовки выпускников 9 класса к участию в ГИА в 2025-2026 учебном году.
- Совершенствование организационно-методической системы подготовки учащихся 9 класса к ГИА.

### Задачи:

- Организовать работу ОУ по подготовке к ГИА выпускников 9 класса.
- Сформировать базу данных по данному направлению о потребностях, учебных и психологических возможностях школьников.
- Сформировать нормативно-правовую, информационно-методическую базу подготовки ОУ, учащихся к ГИА.
- Обеспечить всех участников образовательных отношений (учителей, учащихся, родителей (законных представителей) своевременной информацией по организации и проведению ГИА в 2025-2026 учебном году.

| №                                      | Содержание  | Ответственный                                   | Сроки                                 |
|--|---|---|---------------------------------------|
| 1                                      | Участие в дополнительном периоде ГИА в сентябре 2025 года   | Зам.дир по УВР                                  | Сентябрь                              |
| 2                                      | Проведение статистического анализа и подготовка аналитических материалов по итогам ГИА в 2025 году  | Зам.дир. по УВР                                 | Сентябрь                              |
| <b>Нормативно-правовое обеспечение</b> |   |   |                                       |
| 1                                      | Формирование пакета документов по организации итоговой аттестации   | Зам.дир.по УВР                                  | В течение года                        |
| 2                                      | Корректировка нормативно-правовой базы школы  | Зам.дир.по УВР                                  | В течение года                        |
| 3                                      | Размещение нормативных документов на сайте школы  | Ответственный за школьный сайт                  | В течение года                        |
| <b>Организационная деятельность</b>    |   |   |                                       |
| 1                                      | Инструктивно-методическое совещание классного руководителя 9 класса и учителей-предметников   | Зам.дир.по УВР                                  | Октябрь                               |
| 2                                      | Родительские собрания <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Нормативно-правовая база</li> <li>➤ Роль родителей в подготовке учащихся к экзаменам</li> <li>➤ Система подготовки выпускника к ГИА</li> </ul> | Директор, зам.дир.по УВР, классный руководитель | Октябрь-ноябрь. По мере необходимости |
| 3                                      | Классные часы «Подготовка к государственной итоговой аттестации»  | Классный руководитель                           | По плану работы кл.рук.               |

|   |  |                                     |                            |
|---|--|-------------------------------------|----------------------------|
| 4   | Создание и корректировка банка данных учащихся 9 класса), в том числе:<br>- претендующих на получение аттестата особого образца<br>- выпускников с ограниченными возможностями здоровья (шадающий режим) | Зам.дир.по УВР                      | Сентябрь                   |
| 5   | Создание банка данных экзаменов по выбору учащихся   | Зам.дир.по УВР                      | Ноябрь                     |
| 6   | Организация консультаций в соответствии с требованиями ОГЭ   | Зам.дир.по УВР, учителя-предметники | В течение года             |
| 7   | Оформление информационного стенда по государственной итоговой аттестации и его регулярное обновление   | Зам.дир.по УВР                      | Октябрь<br>В течение года  |
| 8   | Согласование кандидатур членов территориальных предметных экзаменационных комиссий, экспертов для проверки работ, общественных наблюдателей  | Зам.дир.по УВР                      | Март-апрель                |
| 9   | Практические занятия с учащимися по заполнению бланков ответов   | Учителя-предметники                 | В течение года             |
| 10  | Оформление заявлений участия<br>- в итоговом собеседовании<br>- в ОГЭ  | Зам.дир.по УВР                      | До 28 января<br>До 1 марта |
| <b>Методическое обеспечение</b>             |  |                                     |                            |
| 1   | Участие классного руководителя, учителей-предметников, администрации в работе семинаров, вебинаров по подготовке к ОГЭ   | Зам.дир.по УВР                      | В течение года             |
| 2   | Курсовая подготовка по подготовке к ОГЭ  | Учителя-предметники                 | По графику                 |
| 3   | Обеспечение учащихся и учителей необходимыми материалами по подготовке к ОГЭ   | Учителя-предметники                 | В течение года             |
| 4   | Использование материалов Интернет-ресурсов по подготовке учащихся к ОГЭ  | Учителя-предметники                 | В течение года             |
| <b>Психолого-педагогическое обеспечение</b> |  |                                     |                            |
| 1   | Практический семинар для учителей-предметников «Психологическая подготовка учащихся к государственной итоговой аттестации»   | Педагог-психолог                    | Февраль                    |
| 2   | Родительское собрание на тему «Психологическая подготовка учащихся к государственной итоговой аттестации»  | Классный руководитель, психолог     | Март                       |
| 3   | Тренинги психологической готовности к экзаменам с учащимися выпускных классов  | Педагог-психолог                    | Февраль - май              |
| 4   | Подготовка материалов на информационный стенд, периодическое обновление  | Педагог-психолог                    | В течение года             |
| <b>Контроль за подготовкой к экзаменам</b>  |  |                                     |                            |
| 1   | Проведение учебно-тренировочных контрольных работ для учащихся 9 класса по предметам   | Учителя-предметники                 | По графику                 |

|   |  |                                     |           |
|---|--|-------------------------------------|-----------|
| 2 | Проверка работы учителей-предметников по подготовке учащихся к ОГЭ                       | Зам.директора по УВР                | Октябрь   |
| 2 | Организация элементов экзаменов для учащихся 9 класса                                    | Зам.дир.по УВР, учителя-предметники | Январь,   |
| 3 | Пробные экзамены по русскому языку, математике и предметам по выбору в 9 класса          | Зам.дир.по УВР                      | Апрель    |
| 4 | Проверка выполнения программ по предметам в выпускном классе                             | Зам.дир.по УВР                      | Май       |
| 5 | Проведение контрольных работ по предметам в форме и по материалам ОГЭ в выпускном классе | Учителя-предметники                 | Март- май |